

Nr postępowania: **PCPR-DPS.26.8.2019**

Stalowa Wola, dnia 16 grudnia 2019 r.

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym **na realizację zamówienia pn.:**

Dowóz wypożyczonego sprzętu, wraz z wniesieniem

W związku z realizacją projektu pt. „Utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego oraz wspomagającego w powiecie stalowowolskim” nr umowy: RPPK.08.03.00-18-0001/19-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach działania 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 zaprasza do złożenia oferty

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola
tel. 15 643 36 68, fax 15 642 63 29
NIP 865 21 00 269

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówieniu udzielane przy zastosowaniu zasady konkurencyjności przewidzianej dla udzielania zamówienia na realizację zadań w ramach Projektów współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, na lata 2014-2020, dla zamówień których szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 50.000 zł netto.

3. INFORMACJA, ŻE ZAMÓWIENIE JEST DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ:

projektu pt. „Utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego oraz wspomagającego w powiecie stalowowolskim” nr umowy: RPPK.08.03.00-18-0001/19-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach działania 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych



4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi w zakresie dowozu różnego rodzaju sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego, wspomagającego z wagą do 150 kg, wraz z wniesieniem, z miejsca odbioru sprzętu, które mieści się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, przy ul. Dmowskiego 1, poziom -1 do punktu docelowego, które jest miejscem zamieszkania Uczestników projektu – teren powiatu stalowowolskiego. Zamówienie obejmuje również transport niniejszego sprzętu pomiędzy Uczestnikami (w sytuacjach, gdy będzie to wskazane) oraz przywiezienie go do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, po zaprzestaniu używania go przez Uczestników.

2. Usługi będą świadczone od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku. Wykonawca będzie świadczył usługi transportowe na podstawie zamówienia przesłanego drogą elektroniczną lub telefonicznie. Usługi będą realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest odebrać sprzęt z punktu odbioru, przetransportować go oraz wnieść do punktu docelowego wskazanego w zleceniu. Zamawiający przewiduje, że liczba przejechanych kilometrów w ramach usługi wyniesie do 20 000,00 km, w okresie trwania umowy. Zamawiający przewiduje, że liczba wniesień wypożyczonego sprzętu wyniesie około 350, w okresie trwania umowy. Rozliczenie ma charakter kosztorysowy a ustalone górne granice mają charakter szacunkowy (przewidywany) i są niezbędne do wyłonienia najkorzystniejszego wykonawcy. Zamawiający rozliczy się po faktycznych ilościach wykonanej usługi.

Zamawiający wymaga złożenia oferty cenowej za 1 km trasy oraz ceny za jedną usługę odbioru i wniesienia sprzętu. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania.

CEL ZAMÓWIENIA

Wyłonienie Wykonawcy, który w okresie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku będzie świadczył usługę **Dowozu wypożyczonego sprzętu, wraz z wniesieniem** na rzecz Uczestniczek i Uczestników projektu pt. „Utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego oraz wspomagającego w powiecie stalowowolskim”.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1.) Termin realizacji zamówienia (termin realizacji umowy):

01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1.) W postępowaniu, samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum, nie mogą brać udziału Oferenci (Wykonawcy) powiązani z zamawiającym osobno lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedur wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2.) **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

a.) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c.) Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca winien w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonać zadanie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.:

- minimum 1 usługa wykonywana w ciągu 3 ostatnich lat polegająca na transporcie na łączną kwotę 80 000 zł brutto. Zamawiający dopuszcza przedstawienie kilku zadań na łączną wartość 80 000 zł.

2. Winien dysponować kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami tj.:

– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. Winien dysponować sprzętem:

– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.) Wykonawca, który nie spełni warunków określonych powyżej podlega wykluczeniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.) W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 6 ppkt. 2.) niniejszego zapytania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z tym zastrzeżeniem, iż oświadczenie o braku powiązań składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.
- 3.) Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy.
- 4.) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, pod rygorem odmowy podpisania umowy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie

realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a. określenie celu gospodarczego,
- b. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
- c. oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- d. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
- e. nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

10. WYNAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1.) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3.) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 4.) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- 5.) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, w świetle wskazanych wyżej dokumentów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez

wykonawców. Do tego pełnomocnictwa mają zastosowanie postanowienia pkt 4-5 powyżej

- 7.) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
- 8.) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach. Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zamawiającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9.) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem z złożeniem Oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 11.) Stosowne wypełnienie we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 12.) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.
- 13.) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie umożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) Podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Ofert pełnomocnictwa.
- 15.) Wszelkie miejsca w ofercie, w którym Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 16.) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę

zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.

- 17.) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1.) Kompletna Oferta musi zawierać:

- Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,
- Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

14. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI.

- 1.) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2.) Wykonawca nie może zastrzec informacji objętych Formularzem Oferty

15. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI OGŁOSZENIA.

- 1.) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując je Wykonawcy, który o nie wystąpił, chyba że prośba o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania Ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniane jest ogłoszenie.
- 2.) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.
- 3.) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając tę informację na stronie internetowej na której udostępnione jest ogłoszenie oraz upublicznione w bazie konkurencyjności.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1.) W kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawca dopuszcza się formę pisemną, poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż złożenie oferty musi nastąpić w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pomocą poczty elektronicznej (pcprstwola@onet.pl, hofmandariusz7@gmail.com) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.
- 3.) Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Karolina Paleń, tel. 15 643 37 05, e-mail pcprstwola@onet.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Osobą usprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach niniejszej procedury jest Dariusz Hofman e-mail hofmandariusz7@gmail.com

17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

- 1.) Termin składania ofert: do 24 grudnia 2019 roku, do godziny 10⁰⁰.

Miejsce składania ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, Sekretariat pok. nr 418, IV piętro pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 2.) Oferty zostaną otwarte w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola w gabinecie Dyrektora, dnia 24 grudnia 2019 roku, o godzinie 10¹⁵
- 3.) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
- 5.) W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty zawierające Oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 6.) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających Ofert, których dotyczą zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 7.) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Dowóz wypożyczonego sprzętu wraz z wniesieniem w związku z realizacją projektu pt. „Utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego oraz wspomagającego w powiecie stalowowolskim” – **nie otwierać przed dniem 24 grudnia 2019 r. do godz. 10:15.**

18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 1.) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 2.) Zmiany, poprawki lub modyfikacja złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę (paczkę) każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem: zmiana nr
- 3.) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisana kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.

19. OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

- 1.) Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu zobowiązania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 2.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1.) Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.) Cena ofert jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Poz.915); tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, która kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar i usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 3.) Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 4.) Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostaw częściowych.
- 5.) Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 6.) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 7.) Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 9.) Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.
- 10.) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

- 1.) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena - Kc	100% = 100 pkt	Matematyczny	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofert badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$

- 2.) Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Zapytania.
- 3.) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt. 2, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

- 1.) Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2.) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3.) Zamawiający odrzuca Ofertę:
 - a. Wykonawcy, którzy nie złożyli wyjaśnień lub
 - b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. WYJAŚNIENIE I UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW OFERTOWYCH.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, wymaganych niniejszym zapytaniem (z wyłączeniem dokumentu oferty) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24. TRYB OCENY OFERT.

- 1.) Wyjaśnienie treści Ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
- 2.) W toku badania i oceny Ofert, zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 3.) Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- 4.) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:
 - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę (ryczałtową) bez względu na sposób jej obliczenia,

- Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie,
- jeżeli obliczona łączna cena nie odpowiada sumie cen jednostkowych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe.

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

- 1.) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2.) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającą w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3.) Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

26. ODRZUCENIE OFERTY.

- 1.) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zapytaniu ofertowym w szczególności jeśli jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny;

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 2.) Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA.

- 1.) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego oraz bazie konkurencyjności.
- 2.) Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1.) Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - okres realizacji umowy wskazany jest w niniejszym ogłoszeniu;
 - **zmiany umowy** w sprawie zamówienia publicznego mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku do niniejszego ogłoszenia-wzoru umowy.
- 2.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.) Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku do niniejszego ogłoszenia - wzorze umowy.

29. PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego. Warunki zawarcia umowy z podwykonawcą zostały zawarte w załączniku do ogłoszenia- wzorze umowy.

30. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

- 1.) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w jednej z następujących sytuacji:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
- 2.) O unieważnieniu postępowania o udziale zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert, poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego,
 - złożyli Ofertę- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. ZAMÓWIENIA o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych

32. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli z siedzibą przy ul. Podleśna 15 (IV piętro) 37-450 Stalowa Wola jest Konrad Filar, kontakt: adres e-mail: pcpirstwola@onet.pl , pokój nr 415, ul. Podleśna 15, Stalowa Wola.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz**



wypożyczonego sprzętu, wraz z wniesieniem odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o wnioski o wgląd do informacji publicznych

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

(podpis Zamawiającego)

1 **Wyjaśnienie** :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 **Wyjaśnienie**: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

